BS 10012：2009 PIMS

【Personal Information Management System】Workshop

個人資訊管理系統 標準研討課程

課程宗旨

有鑑於個人資訊保護的重要性愈來愈重要，全球各國政府均立法規範確保個人資料受到適當保護與運用，在台灣，立法院於 2010 年 4 月 27 日三讀通過,並於 5 月 26 日公布個人資料保護法。BSI 英國標準協會於 2009 年正式發佈 BS 10012:2009 個人資訊管理系統（personal information management system, PIMS）；本英國標準具體說明對個人資訊管理系統的各項要求。個人資訊管理系統提供了一個架構，讓組織能維持和改善對資料保護法律及優良實務的遵循。

本課程的目的便是希望協助組織建立個人資訊管理系統，作為整體資訊治理基礎的一部分。

課程大綱

- Introduction 前言
- Overview PIMS 個人資訊管理系統概述
- Data protection principles 資料保護原則
- Scope 範圍
- Terms and definitions 專門術語與定義
- Planning for a personal information management system (PIMS) 規劃個人資訊管理系統
- Implementing and operating the PIMS 實行與運作個人資訊管理系統
  - Key appointments 重要人員之指派
  - Identifying and recording uses of personal information 識別並記錄個人資訊的用途
  - Training and awareness 訓練與意識提升
  - Risk assessment 風險評估
  - Keeping PIMS up-to-date 維持最新的個人資訊管理系統
  - Notification 通知
  - Fair and lawful processing 公平合法地處理
  - Processing personal information for specified purposes 為具體指明的目的處理個人資訊
  - Adequate, relevant and not excessive 適當、相關且不過度
  - Accuracy 正確
  - Retention and disposal 保留與處置
  - Individuals` rights 個人的權利
  - Security issues 安全議題
  - Disclosure to third parties 對第三方揭露資訊
  - Sub-contracted processing 轉包處理
  - Maintenance 維護
- Monitoring and reviewing the PIMS 監督與檢討個人資訊管理系統
- Improving the PIMS 改善個人資訊管理系統

課程對象

- 本課程適用於各種規模之各行各業，無論是製造業、服務業、政府公務部門和非營利組織均適用。
- 組織內負責實施、推動與管理個人資料的人員。
- 組織內負責風險管理、資訊管理、資料處理及法務等領域經理人員。
- 高階經理人員。
- 內部稽核人員。

講師簡介

蒲樹盛 講師

- BSI 英國標準協會台灣分公司 副總經理
- BSI 營運持續管理系統 BS 25999 產品經理
- IRCA 登錄 ISO 9001、ISO 27001 主導稽核員、主任講師

開課日期

課 程 代 號	日期 (2010 年度)	地 點
PIMS 01	9 月 15 日	台北
PIMS 02	11 月 12 日	台北

課程費用

新台幣 8,000 元整(含稅)。

繳費方式

公司抬頭: 香港商英國標準協會太平洋有限公司台灣分公司

(匯款及轉帳收據請回傳至敝公司，謝謝!)

1. 匯款

   銀行: 匯豐(台灣)商業銀行 台北分行
   地址: 台北市信義路五段8號1F
   帳號: 001-291921-001

2. ATM轉帳

   銀行代號: 081 帳號: 001-291921-001

3. 支票

   請寄至114台北市內湖區基湖路39號5F 訓練標準部收

BS 10012 課程報名表

聯絡窗口:

TEL: 02-26560333 分機 139 吳小姐/分機 102 岑小姐/分機 131 邱小姐
E-Mail: mary.wu@bsigroup.com/ maggie.tsen@bsigroup.com / missy.chiu@bsigroup.com
FAX: 02-26560222

公司全銜					
登記地址					
聯絡人		電話		E-mail	
課程及日期			合計費用(新台幣)		元
開立發票	☐ 二聯 ☐ 三聯 統編: ☐ 先寄請款用 寄送地址:				
資訊來源	☐ 電子報/EDM/研討會 ☐ 稽核員 ☐ 顧問 ☐ 公司 ☐ 網站搜尋 ☐ 其它				
姓名	英文姓名 (建議護照拼音,名在前姓在後)	職稱	學員手機	學員 Email	
餐飲要求: ☐ 素 ☐ 禁牛/豬/其他:					

＊ 為保留您的名額,請在開課前 2 星期完成付款並通知本公司;未完成付款者恕不保留名額。
＊ 開課前 1 星期取消或延期已報名之課程梯次，酌收 10%手續費；開課前 3 天通知者，酌收 20%手續費。
＊ 報名人數不足時，本公司將保留延後開課之權利，並以 email 通知已報名學員。